|  |
| --- |
| **Совет депутатов**  **Пригородного муниципального образования**  **Петровского муниципального района Саратовской области**  **РЕШЕНИЕ** |

от \_\_ октября 2023 года № 00-00/05

п. Пригородный Петровского района Саратовской области

**Об оказании социальной помощи малообеспеченным гражданам Пригородного муниципального образования Петровского района Саратовской области**

В соответствии с Уставом Пригородного муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов Пригородного муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области:

РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение «Об оказании социальной помощи малообеспеченным гражданам Пригородного муниципального образования Петровского района Саратовской области» согласно приложению № 1.

2.Утвердить Положение «О комиссии по оказанию социальной помощи малообеспеченным гражданам Пригородного муниципального образования Петровского района Саратовской области» согласно приложению № 2.

3. Решение Совета депутатов Пригородного муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области от 24.02.2010г. № 12-60 «Об утверждении Положения о комиссии по социальной поддержке малообеспеченных граждан при администрации Пригородного муниципального образования Петровского района Саратовской области» признать утратившим силу.

4.Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

5.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

 Глава муниципального образования Н.И. Урядова

|  |
| --- |
|  |

                                                                                                       Приложение №1

                                                                            к решению Совета депутатов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Об оказании социальной помощи малообеспеченным гражданам Пригородного муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области

          Действие настоящего Положения распространяется на граждан Российской Федерации, проживающих по месту постоянного жительства на территории Пригородного муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области ( далее — Пригородное МО).

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение определяет порядок оказания социальной помощи населению Пригородного МО.

1.2.Основные понятия.

В настоящем Положении используются следующие понятия:

**заявитель** — гражданин, обратившийся с письменным заявлением об оказании социальной помощи с необходимыми документами, подтверждающими изложенные в заявлении сведения, зарегистрированный на территории Пригородного МО. Интересы заявителя могут представлять опекун, попечитель или иной законный представитель;

**трудная жизненная ситуация —** ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, безработица, потеря кормильца, малообеспеченность или другие причины) которые  не может преодолеть самостоятельно;

**социальная помощь -** система мер социальной поддержки населения, включающая  оказание финансовой помощи гражданам;

1.3.Финансирование расходов по оказанию социальной помощи осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета Пригородного МО, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

**2.Порядок назначения социальной помощи**

2.1.Настоящий Порядок предоставления  социальной  помощи определяет порядок назначения и оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.2.Материальная помощь оказывается:

2.2.1. лицам, оказавшимся в силу непредвиденных обстоятельств в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно;

2.2.2. гражданам, в случае чрезвычайных ситуаций, сложившихся в результате стихийных бедствий (пожары, наводнения), техногенных аварий, террористических актов, повлекших за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью и имущественные потери граждан;

2.2.3. гражданам, являющимся родственниками лиц, погибших при выполнении воинского долга;

2.2.4. лицам, заключившим с 1 октября 2023 года с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы, проживающих на территории Пригородного муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области;

2.2.5. членам семей лиц призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (далее - Федеральный закон), либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

2.3.Материальная помощь оказывается за счет средств бюджета Пригородного муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области и основывается на принципах адресности, доступности, добровольности.

           Материальная помощь предоставляется в виде денежной выплаты.

           Предоставление  материальной помощи гражданам осуществляется через лицевой счет Пригородного муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

2.4. Материальная помощь назначается на основании решения Комиссии по оказанию социальной помощи населению Пригородного муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области ( далее-Комиссия), находящимся в трудной жизненной ситуации по итогам рассмотрения заявления гражданина об оказании материальной помощи.

2.5.Материальная помощь оказывается единовременно в течение календарного года. В исключительных случаях материальная помощь может быть предоставлена в течение календарного года повторно при предоставлении документов, указанных в настоящем Положении.

2.6.Конкретный размер  материальной помощи гражданину устанавливается решением Комиссии на основании изучения предоставленных документов и всестороннего изучения ситуации.

**3.Порядок оформления  материальной помощи**

3.1. Гражданин, находящийся в трудной жизненной ситуации, вправе обратиться за материальной помощью в администрацию Пригородного муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области.

Личное заявление на имя главы Пригородного муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области должно быть  предоставлено в письменной форме и содержать: ФИО гражданина, адрес постоянной регистрации и фактический адрес проживания на территории Пригородного муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области, контактный телефон, причины обращения за материальной поддержкой.

3.2. Глава Пригородного муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области направляет поступившее заявление в Комиссию для сбора необходимых  документов, всестороннего  изучения ситуации и подготовки материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.3. Для получения адресной материальной помощи, предусмотренной подпунктами 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Положения, в Комиссию, исходя из сложившейся ситуации, предоставляются:

- личное заявление гражданина;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- справка о доходах за 12 месяцев;

- справка об инвалидности (при наличии);

- удостоверение о льготной категории ( при наличии);

- справка из полиции, подтверждающая факт обращения по вопросу утраты документов или денег ( при необходимости);

- реквизиты личного счета.

Для подтверждения наличия обстоятельств, являющихся основанием для оказания материальной помощи, заявитель вправе представить другие документы, подтверждающие сложившуюся трудную жизненную ситуацию.

Для получения адресной материальной помощи, предусмотренной подпунктом 2.2.3. настоящего Положения, в Комиссию предоставляются:

- личное заявление гражданина;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- справка о смерти военнослужащего.

Для получения адресной помощи, предусмотренной подпунктами 2.2.4. и 2.2.5. настоящего Положения, в Комиссию предоставляются:

- личное заявление гражданина;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- выписку из приказа о заключении контракта о прохождении военной службы (для пункта 2.2.4.);

- справку от командования военной части, подтверждающая участие в боевых действиях (для пункта 2.2.5.);

- документы, подтверждающие заключение контракта о прохождении военной службы;

- реквизиты личного счета.».

3.4. Заявление и справка о доходах предоставляются в подлинниках, иные документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки.

3.5. Решение об оказании материальной помощи либо об отказе в ее назначении принимается на основании решения Комиссии в течении 10 рабочих дней со дня обращения заявителя.

В случае если Комиссией направляются дополнительные запросы в другие организации, срок, в течение которого принимается решение об оказании либо об отказе в ее назначении, продлевается до 25 рабочих дней.

3.6. Уведомление об оказании материальной помощи либо об отказе в ее назначении Комиссия направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия  соответствующего решения.

**4.Отказ в назначении  материальной помощи**

В назначении материальной помощи отказывается в случае если:

-   предоставлен не полный или не достоверный пакет документов;

- среднедушевой доход выше величины прожиточного минимума, установленного в Саратовской области;

-   заявитель не постоянно проживает или имеет временную регистрацию на территории Пригородного муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области.

                                                                                                Приложение №2

                                                                   к решению Совета депутатов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О комиссии по оказанию социальной материальной помощи

населению Пригородного муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области

**1.Общие положения**

1.1. Комиссия по оказанию социальной материальной помощи населению Пригородного муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области ( далее — Комиссия) создается для решения вопросов оказания социальной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них причинам, имеющим место проживания на территории Пригородного муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области ( далее- Пригородное МО).

1.2.Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Пригородного муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области.

1.3.В состав Комиссии входят граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории  Пригородного муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области.

1.4.В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, Законами Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пригородного муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области, настоящего Положения.

1.5. Основным назначением Комиссии является:

1.5.1 Определение нуждаемости граждан, проживающих на территории Пригородного муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области в материальной помощи.

1.5.2.Содействие и оказание материальной помощи гражданам, семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

1.5.3. Определение конкретных видов и форм материальной помощи, привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания материальной поддержки нуждающимся  гражданам.

2.Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение заявлений граждан об оказании им социальной материальной помощи.

2.2 Принятие решений, направленных на оказание социальной помощи гражданам, оказавшимся в силу непредвиденных обстоятельств, в трудной жизненной ситуации.

2.3 Обеспечение целевого использования средств, выделяемых  из бюджета Пригородного муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области.

3.Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

3.1.  Обеспечение взаимодействия со структурными подразделениями администрации Петровского муниципального района Саратовской области по вопросам оказания социальной материальной помощи гражданам, нуждающимся в ней.

3.2. Организация системного и комплексного изучения обстоятельств, связанных с оказанием социальной материальной помощи гражданам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации.

3.3.  Подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в нормативно-правовые акты по вопросам оказания социальной материальной помощи гражданам, нуждающимся в ней.

4.Полномочия Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

4.2. Запрашивать от граждан документы, необходимые для оказания адресной материальной помощи.

4.3. Запрашивать от государственных органов, учреждений, общественных объединений, расположенных на территории  Пригородного муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области, сведения и информацию, необходимые для ее работы, за исключением информации, не подлежащей разглашению в соответствии с действующим  законодательством.

4.4.  Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.Порядок  работы Комиссии

5.1.Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

5.2.Председатель Комиссии:

–        руководит работой Комиссии, определяет дату проведения заседания и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;

–        подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии, а в его отсутствие  - заместитель председателя.

5.3.Секретарь Комиссии:

–        осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии, формирует повестку заседания Комиссии;

–        уведомляет членов Комиссии о дате и месте проведения заседания Комиссии;

–        ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, рассылает их членам Комиссии;

–        выполняет поручения председателя Комиссии;

–        в отсутствии секретаря  его обязанности выполняет — член Комиссии по указанию председателя или его заместителя.

5.4. Заседания  Комиссии проводятся по мере необходимости по мере поступления заявлений граждан.

5.5.Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов от численного состава Комиссии.

5.6.Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования, в случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.7. Члены Комиссии вправе вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, а также излагать в письменном виде свое несогласие по поводу принятых Комиссией решений.

5.8. Заседание оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.9.Предложения  Комиссии по оказанию материальной помощи либо об отказе в предоставлении принимаются по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых документов.

5.10.Решение Комиссии является основанием для подготовки проекта распоряжения администрации Петровского муниципального района Саратовской области о выделении денежных средств на оказание материальной помощи.

5.11.В случае принятия решения Комиссией об отказе в предоставлении материальной помощи указывается причина отказа.

5.12.В случае несогласия заявителя с решением Комиссии, решение Комиссии может быть обжаловано заявителем в соответствии с действующим законодательством.

5.13.Право за Комиссией  - проводить проверки целевого использования  выделенных средств (указанного в заявлении).