

ПРОТОКОЛ №4

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Пригородного муниципального образования и урегулированию конфликта интересов

23.12.2021

13-00

Состав комиссии:

1. Шмачин Руслан Анатольевич - Заместитель главы Администрации Пригородного муниципального образования, председатель комиссии;
2. Агевнина Татьяна Евгеньевна - делопроизводитель Администрации Пригородного муниципального образования, секретарь комиссии;
3. Визгалов Павел Павлович - Главный специалист Администрации Пригородного муниципального образования, член комиссии;
4. Морозова Ольга - Старший инспектор ВУС (по согласованию), член комиссии;
Владимировна

Открывает заседание председатель комиссии, Шмачин Руслан Анатольевич и оглашает повестку дня:

1. Рассмотрение рекомендаций о необходимости соблюдения лицами, замещающими государственные и муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы Саратовской области положения антикоррупционного законодательства, содержащих запрет на дарение подарков должностным лицам, а также на получение ими подарков в связи с выполнением служебных обязанностей. полном объеме муниципальными служащими Администрации Пригородного муниципального образования.

СЛУШАЛИ по первому вопросу:

- Шмачина Р.А. Заместителя главы Администрации Пригородного муниципального образования, секретарь комиссии, которая зачитала рекомендации о необходимости соблюдения лицами, замещающими государственные и муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы Саратовской области положения антикоррупционного законодательства, содержащие запрет на дарение подарков должностным лицам, а также на получение ими подарков в связи с выполнением служебных обязанностей в полном объеме муниципальными служащими Администрации Пригородного муниципального образования. Информация прилагается.

РЕШИЛИ:

1. Информацию Шмачина Р.А. принять к сведению.
2. Муниципальным служащим рекомендовать соблюдать законодательство.

Заместитель главы Администрации
Пригородного муниципального образования,
председатель комиссии



Шмачин Р.А.

Информация о запретах, касающихся получения подарков, муниципальными служащими.

В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» лицам, замещающим государственные должности и муниципальные должности на постоянной основе, лицам замещающим должности государственной гражданской службы, должности муниципальной службы (далее – должностные лица) запрещается принимать подарки в следующих ситуациях: Должностным лицам запрещается получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей какого-либо рода вознаграждения от физических или юридических лиц (подарки, денежные и иные вознаграждения, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов). Это означает, что не допускается передача муниципальным служащим подарков в качестве, например, благодарности за совершение ими действий, вытекающих из их должностного положения или служебных обязанностей, либо когда дарение преследует цель побудить указанных лиц к совершению тех или иных действий, принятию тех или иных решений. Допускается следующее исключение из общего правила о запрете, касающегося получения подарков, муниципальными служащими: Можно получать подарки в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями. Это могут быть: церемонии, устраиваемые по случаю национальных (государственных) праздников; исторические, юбилейные даты, иные торжества и события; мероприятия в рамках визитов: а) делегаций представителей иностранных государств, руководителей и делегаций представителей федеральных органов государственной власти, делегаций органов государственной власти субъектов РФ; б) руководителей политических партий, крупных корпораций, включая проведение встреч, приемов, переговоров и подписание документов; в) визиты на определенный срок для выполнения служебного задания (вне постоянного места службы или работы) как на территории РФ, так и за ее пределами; г) иные мероприятия, например, официальные встречи, конференции, совещания и переговоры различного характера. В данном случае не признаются подарком: а) канцелярские изделия (за исключением ювелирных изделий, изделий золотых или серебряных дел мастеров и их части из драгоценных металлов или 2 металлов, плакированных драгоценными металлами, изделий из природного или культивируемого жемчуга, драгоценных или полудрагоценных камней), которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, определенных в должностном регламенте (должностной инструкции); б) цветы (срезанные и в горшках); в) ценные подарки, которые вручены в качестве поощрения (награды) лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим или работникам от имени муниципального органа или организации, в которых он проходит муниципальную службу или осуществляет трудовую деятельность, либо от имени вышестоящих органов или организаций. В случае получения подарков, подаренных в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, если стоимость таких подарков превышает три тысячи рублей, они признаются собственностью муниципального образования и передаются по акту в соответствующий муниципальный орган (пункт 2 статьи 575 ГК РФ). Должностное лицо вправе выкупить такой подарок в порядке, установленном законодательством.